АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОРСКОЙ»

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.02.2013 № 6\_

п. Морской

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, на основании представления прокуратуры Охотского района от 23.01.2023 № 2-36-2023, администрация сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края;

- Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, размещаемой на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящие постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.В. Дармостук

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением  администрации сельского  поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края  от 10.02.2023 № 6 |

ПОРЯДОК

обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации предоставления доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – органы местного самоуправления)

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.3. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

- размещение информации на официальном сайте администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края [http:// /адм-морской.рф](http://xn----7sbmvekbqbsl.xn--p1ai/administratsiya/адм-морской.рф).

- размещение информации на информационном стенде в здании администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация), и в иных, отведенных для этих целей, местах;

- ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов;

- предоставление информаций пользователям информацией по их запросу;

- другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.4. Действие Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.5. Должностные лица и муниципальные служащие, виновные в нарушении прав на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах

массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Официальными источниками опубликования (обнародования) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации являются Сборник муниципальных правовых актов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

3. Размещение информации в сети Интернет

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления размешается на официальном сайте администрации [http:// /адм-морской.рф](http://xn----7sbmvekbqbsl.xn--p1ai/administratsiya/адм-морской.рф). в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

3.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет, утверждается настоящим постановлением.

При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией,

и в иных, отведенных для этих целей, местах

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях администрации, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных, отведенных для этих целей, местах, размещаются информационные стенды.

4.2. Содержание информации, размещаемой в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела:

- порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления.

5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов

5.1. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), государственных органов и органов местного самоуправления могут присутствовать на заседаниях Совета депутатов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом Совета депутатов.

5.2. При наличии технической возможности по решению соответствующих органов может обеспечиваться трансляция заседаний этих органов в сети Интернет.

6. Предоставление информации о деятельности органов

местного самоуправления

6.1 Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Требования к запросу, порядок предоставления информации о деятельности Совета депутатов по запросу, основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Совета депутатов, определяются статьями 18-20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации сельского

поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края

от 10.02.2023 № 6

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, размещаемой на официальном сайте администрации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Категория информации | Периодичность  размещения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Общая информация об администрации поселения | | |
| 1) | наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органов местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2) | сведения о полномочиях Совета депутатов, задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов |
| 3) | сведения о председателе Совета депутатов, членах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии |
| 4) | перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5) | сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6) | информация о проводимых Советом депутатов опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | поддерживается в актуальном состоянии |
| * 1. Информация о нормотворческой деятельности | | |
| 1) | муниципальные правовые акты, изданные Советом депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2) | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований | в течение 5 рабочих дней со дня внесения |
| 3) | административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | в течение 5 рабочих дней со дня принятия |
| 4) | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5) | порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Советом депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6) | информация об участии Совета депутатов в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий;  итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение 5 рабочих дней после окончания указанных мероприятий |
| 7) | информация о результатах проверок, проведенных Советом депутатов в пределах полномочий | в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки |
| 6) | тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя Совета депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня выступления |
| 1.3. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов,  органов местного самоуправления | | |
| 1) | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2) | фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3) | обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | 1 раз в полугодие |
| 1. Информация, размещаемая на официальной странице | | |
| 1) | информация о Совете депутатов и ее деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальном сайте администрации | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2) | иная информация, в том числе о деятельности Совета депутатов с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | поддерживается в актуальном состоянии |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_